

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ

Муниципальное казенное учреждение «Служба информационного обеспечения»

ПРИКАЗ

От 13.12.2016 г.

№ 21 о/д

г. Калуга

Об утверждении Положения о конфликте интересов МКУ «СИО»

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», уставом муниципального казенного учреждения «Служба информационного обеспечения» (далее – МКУ «СИО»), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов МКУ «СИО», согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Кирюшин

Приложение к приказу
МКУ «СИО»
от «13» 12 20 16 года № 21/09

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
муниципального казенного учреждения
«Служба информационного обеспечения»

1. Общие положения

Положение о конфликте интересов (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального казенного учреждения «Служба информационного обеспечения» (далее – МКУ «СИО»), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление работников, поступающих на работу в МКУ «СИО», с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Понятие личной заинтересованности и конфликта интересов используется в значениях, установленных антикоррупционной политикой МКУ «СИО».

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждой ситуации конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.2. Лицо, претендующее на замещение должности в МКУ «СИО», заполняет декларацию о конфликте интересов по форме в соответствии с приложением 1.

3.3. В случае возникновения личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник учреждения обязан в письменной форме уведомлять работодателя.

3.4. Уведомление представляется лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, и регистрируется в течение 2 (двух) рабочих дней в журнале регистрации уведомлений о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и о возникшем конфликте интересов в муниципальном казенном учреждении «Служба информационного обеспечения» (Приложение 2).

4. Возможные способы урегулирования возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю учреждения.

Руководитель учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем учреждения и должностным лицом учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности направляется работодателем для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к трудовому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МКУ «СИО»

4.3. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- иные формы урегулирования конфликта интересов, не противоречащих законодательству.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение 1
к положению о конфликте интересов
муниципального казенного учреждения
«Служба информационного обеспечения»

**Декларация конфликта интересов
лица, претендующего на замещение должности
в муниципальном казенном учреждении «Служба информационного обеспечения»**

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя учреждения)	
От кого (ФИО лица, претендующего на замещение должности в учреждении)	
Должность, на замещение которой лицо претендует:	
Дата заполнения:	

1. Состоите ли Вы в близком родстве или свойстве (являетесь родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей) либо в имущественных, корпоративных, иных близких отношениях с директором МКУ «СМО» учреждения или его заместителями? (если да, то указать, с кем именно и в каких отношениях Вы состоите). _____

2. Имеется ли у Вас неснятая или непогашенная судимость? (если да, указать когда, по какой статье осуждены, вид наказания). _____

3. Имеется ли у Вас гражданство иностранного государства? (если да, указать название государства и год приобретения гражданства). _____

4. Занимаетесь ли Вы предпринимательской деятельностью? (если да, указать вид деятельности по ОКВЭД). _____

5. Участвуете ли Вы в управлении хозяйствующим субъектом (являетесь единоличным руководителем или членом коллегиального органа управления)? (если да, указать полное наименование хозяйствующего субъекта, наименование органа управления, перечислить основные полномочия). _____

6. Входите ли Вы в состав органов, осуществляющих функции контроля и надзора в отношении какой-либо организации? (если да, указать полное наименование организации, _____

органа, в состав которого Вы входите, перечислить основные контрольные (надзорные) функции). _____

7. Являетесь ли Вы учредителем юридического лица, владеете ли акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)? (если да, указать полное наименование юридического лица, номинальную стоимость и количество акций либо размер доли участия (пая) в уставном капитале организации). _____

8. Владете ли Вы счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, или иностранными финансовыми инструментами¹? (если да, указать наименование иностранного финансового инструмента с указанием контрагента или эмитента либо наименование банка или иной кредитной организации и государство места нахождения) _____

9. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов, либо могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? (если да, изложить соответствующие обстоятельства). _____

Даю согласие на обработку муниципальным казенным учреждением «Служба информационного обеспечения» моих персональных данных, содержащихся в настоящей декларации, в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции в течение срока, установленного действующим законодательством.

«__» _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

¹ Под иностранными финансовыми документами понимаются ценные бумаги и относящиеся к ним финансовые инструменты лиц, местом регистрации, жительства или нахождения которых является иностранное государство; договоры займа, если хотя бы одной из сторон такого договора является лицо, местом регистрации, жительства или нахождения которого является иностранное государство; кредитные договоры, заключенные с расположенными за пределами территории РФ иностранными банками или иными иностранными кредитными организациями.

